

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ
(дипломных работ) и курсовых работ ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический
техникум имени В.Г. Волкова»

Нарьян-Мар

2017



Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ (дипломных работ) и курсовых работ ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», стандартами ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» и др., а также «Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена».

Организация-разработчик:

ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчики:

Сидорова Наталья Николаевна, заместитель директора по учебной работе

Брагинец Ольга Николаевна, методист



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие требования к оформлению работы.....	4
2. Оформление заголовков и содержание основных структурных частей работы	5
3. Оформление содержания	8
4. Оформление рисунков	9
5. Оформление таблиц	10
6. Оформление формул, списков и ссылок	12
7. Оформление приложений	13
8. Оформление списка использованных источников	14
Приложения	19



1. Общие требования к оформлению работы

Требования, регламентирующие оформление выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и курсовой работы заключены в ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

В соответствии с ними односторонняя печать текста осуществляется на бумажном листе формата А4 с соблюдением полуторного интервала. Шрифт Times New Roman, цвет – черный, размер – 14 кегль, выравнивание «По ширине». Необходимо соблюдать абзацный отступ размером 1,25 см. Размеры полей страниц следующие: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее и верхнее поле – 20 мм. Объем выпускной квалификационной работы (дипломной работы) должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без учета приложений), объем курсовой работы – 25-30 страниц (без учета приложений).

В соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе» в дипломной и курсовой работе все имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается переводить и транслитерировать имена собственные (фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, изделий и т.д.) и приводить их названия на русском языке с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Обязательными структурными элементами выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и курсовой работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Размер шрифта номера страниц – 11 кегль, тип – Times New Roman.



2. Оформление заголовков и содержание основных структурных частей работы

Заголовками служат наименования структурных частей работы: основная часть (названия глав), содержание, введение, заключение, список использованных источников. Структурные части работы печатаются заглавными буквами с абзацного отступа, не подчёркиваются и располагаются посередине строки без точки, начинаются с новой страницы. В случае состава заголовка из двух предложений они разделяются точкой, переносы не допускаются.

Основная часть работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). При делении текста работы на параграфы необходимо следить, чтобы каждый параграф содержал законченную информацию. При необходимости, параграфы могут делиться на пункты и подпункты. В этом случае требования к оформлению заголовков пунктов и подпунктов будут аналогичны требованиям к оформлению заголовков параграфов.

Заголовки параграфов необходимо начинать с абзацного отступа и прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце. У параграфа есть номер, который состоит из номера главы и параграфа в ней, разбиваемых точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Расстояние между текстом и заголовком, а также между заголовком главы и параграфа, должно быть равно одной пустой строке (рисунок 1).

Ниже изложены требования к основным структурным элементам работы:

1. Титульный лист. На титульном листе указывается название образовательного учреждения и учредителя; вид и тема работы; фамилия, имя, отчество, специальность, курс, группа студента; фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория, ученая степень (при наличии) научного руководителя; допуск к защите за подписью руководителя предметно-цикловой комиссии (для выпускных квалификационных работ (дипломных работ)). Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы (дипломной работы) представлен в приложении А, курсовой работы – в приложении Б.

2. Введение – это вступительная часть любой научно-исследовательской работы, которая включает:

– обоснование *актуальности и практической значимости* выбранной темы исследования;



ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ УСЛУГ

1.1 Формирование себестоимости

Себестоимость – это выраженные в денежной форме затраты, произведенные при оказании услуг. При ее формировании учитываются все затраты, связанные с использованием в процессе оказания услуг природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также другие затраты на оказание услуг [11].

Рисунок 1 – Пример оформления заголовков основной части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и курсовой работы

- *цель и задачи* исследования;
- *объект и предмет* исследования;
- *используемые методы*.

Объем введения составляет 1-2 страницы.

Объект – это совокупность связей, отношений и свойств, которая существует объективно в теории и практике и служит источником необходимой для исследователя информации, это часть реальности, та область, на которую направлено исследование.

Предмет – это то, что выделяется в объекте исследования в соответствии с целью и задачами на основе выбранных методов исследования.

Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, что намеревается сделать студент. Она конкретизируется и развивается в *задачах исследования* (3-4 задачи):

- Первая задача, как правило, связана с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, природы, структуры изучаемого объекта.

- Вторая – с анализом реального состояния предмета исследования, динамики, внутренних противоречий развития.

- Третья – со способностями преобразования, моделирования, опытно-экспериментальной проверки.



– Четвертая – с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого явления, процесса, т.е. с практическими аспектами работы, с проблемой управления исследуемым объектом.

Методы исследования подразделяются на две группы:

– Теоретические методы исследования: анализ и синтез, сравнение, абстрагирование и конкретизация, обобщение, формализация, индукция и дедукция, идеализация, аналогия, моделирование, мысленный эксперимент, доказательство, метод анализа систем знаний, дедуктивный (аксиоматический) метод и индуктивно-дедуктивный метод.

– Эмпирические методы исследования: изучение литературы, документов и результатов деятельности, наблюдение, измерение, опрос (устный и письменный), метод экспертных оценок, тестирование, обследование, мониторинг, изучение и обобщение опыта, эксперимент, метод ретроспекции и прогнозирования.

3. Основная часть. Основная часть работы должна содержать, как правило, две главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа:

1) первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме исследования. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков;

2) вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4. Заключение. Завершающей частью работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, включает предложения о перспективах дальнейшего исследования проблемы или его нецелесообразности. Заключение не должно составлять более 2 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.



3. Оформление содержания

Заголовок содержания прописывается заглавными буквами и размещается посередине строки, без двоеточия в конце. Содержание включает введение, названия глав, параграфов, пунктов и подпунктов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, прописываются строчными буквами, начиная с прописной. Расстояние между заголовком содержания и первым элементом (введение) должно быть равно одной пустой строке.

Пример оформления содержания работы представлен на рисунке 2.

СОДЕРЖАНИЕ	
Введение.....	3
Глава 1. Теоретические аспекты исследования инвестиционной деятельности предприятия.....	5
1.1 Анализ теоретических и методологических основ определения инвестиционной деятельности.....	5
1.2 Направления инвестиционной деятельности.....	13
Глава 2. Улучшение инвестиционной деятельности ООО «Финанс».....	21
2.1 Анализ инвестиционной деятельности ООО «Финанс».....	21
2.2 Разработка способов улучшения инвестиционной деятельности ООО «Финанс».....	29
Заключение.....	37
Список использованных источников.....	39
Приложения.....	41

Рисунок 2 – Пример оформления содержания выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и курсовой работы

4. Оформление рисунков

Рисунки в дипломной и курсовой работе могут представлять собой чертежи, графики, схемы, диаграммы, изображения, фотоснимки и др. В тексте работы на каждый рисунок должна быть ссылка. При ссылке на иллюстрации в тексте работы следует указывать слово «рисунок» и его номер, например: «...в соответствии с рисунком 3...». Рисунки располагаются после текста, впервые содержащего информацию о них, или на следующей странице. В выпускной квалификационной работе (дипломной работе) и курсовой работе используется сквозная нумерация рисунков арабскими цифрами. Подпись к рисунку располагается непосредственно под самим рисунком посередине строки, слово «рисунок» необходимо прописывать полностью, указывая после порядкового номера через тире название рисунка с большой буквы. В конце названия точка не ставится. Пример оформления и подписи иллюстрации представлен на рисунке 3.

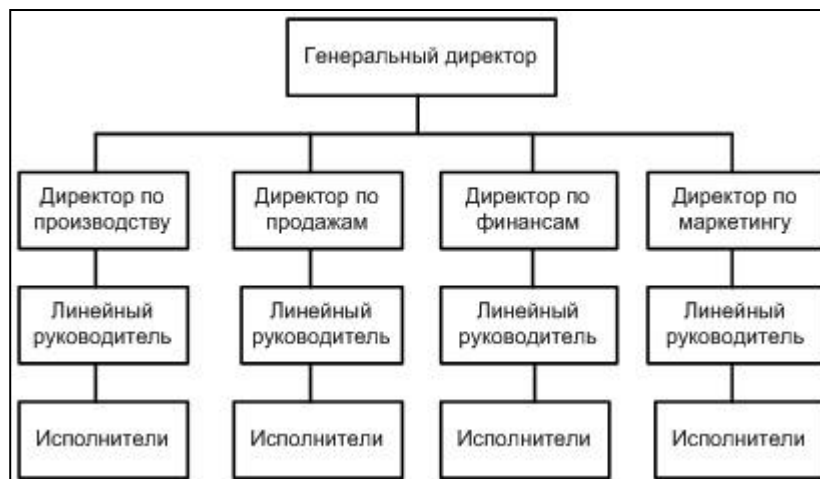


Рисунок 3 – Линейно-функциональная организационная структура предприятия

Если в работе присутствуют приложения, содержащие рисунки, каждый из них должен обозначаться отдельной нумерацией с помощью арабских цифр, при этом впереди добавляется обозначение приложения (например: Рисунок А.1 – Название рисунка).



5. Оформление таблиц

Таблицы применяют для улучшения наглядности и удобства сравнения показателей. На таблицы, помещаемые в работе, должны присутствовать ссылки в тексте. Таблицы располагаются после текста, впервые содержащего информацию о них, или на следующей странице. В выпускной квалификационной работе (дипломной работе) и курсовой работе используется сквозная нумерация таблиц арабскими цифрами. Если в работе присутствуют приложения, содержащие таблицы, каждая из них должна обозначаться отдельной нумерацией с помощью арабских цифр, при этом впереди добавляется обозначение приложения (например: Таблица А.1 – Название таблицы). Слева над таблицей помещается её название без использования абзацного отступа в одну строку. Слово «таблица» необходимо прописывать полностью, указывая после порядкового номера через тире название таблицы с большой буквы. В конце названия точка не ставится. Пример оформления таблицы представлен на рисунке 4.

Характеристика	Ориентация на данные внутрипроизводственного учета, запросы руководства хозяйствующего субъекта	Ориентация на данные бухгалтерского учета, запросы внешних пользователей
Применение классификаций по отношению к объему товарооборота на постоянные-переменные затраты	Распространена повсеместно	Не является официально рекомендованной, поэтому применяется редко

Рисунок 4 – Пример оформления таблицы в выпускной квалификационной работе (дипломной работе) и курсовой работе

Осуществляя перенос таблицы на следующую страницу, её название размещают только над первой частью, слева над частями таблицы должна быть фраза «Продолжение таблицы» и номер таблицы (например: «Продолжение таблицы 1»). Название таблицы здесь не указывается.



Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение. Таблицу, содержащую много столбцов, допускается разделять на части, помещать их друг над другом, не выходя за пределы единой страницы.

При необходимости допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, но не менее 10 кегль. Переносы слов в таблице не допускаются. Таблицу необходимо располагать по всей ширине страницы (поставить курсор в любом месте таблицы -> нажать правую кнопку мыши -> автоподбор -> автоподбор по ширине окна).



6. Оформление формул, списков и ссылок

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков математических действий: плюс (+), минус (-), умножение (x), деление (:) и др., при этом знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «x». Пояснения к коэффициентам и символам приводят сразу под формулой в той же последовательности, в которой они даны в самой формуле, а началом первой строки пояснения должно быть слово «где». Формулы в работе следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например:

$$F = m \cdot a, \quad (1)$$

где F – равнодействующая всех сил;

m – масса тела;

a – ускорение.

При нумерации формул в приложениях впереди добавляется обозначение приложения (например: А.1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: «...в формуле (1) ускорение равно...».

Для оформления списков в работе следует использовать нумерованный (нумерация в виде арабской цифры или строчной буквы, закрывающейся круглой скобкой или точкой) или маркированный список (маркер в виде точки или тире). Текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

При написании дипломной и курсовой работы используются внутритекстовые ссылки на используемый источник, откуда автор работы заимствует материал или отдельные результаты. При цитировании в квадратных скобках указывается номер, под которым данный источник значится в списке использованных источников, а также страницы, на которых помещается цитируемый материал (например: [4, с.4-5]). Число до запятой означает номер источника в списке использованных источников, число после запятой означает страницу указанного источника. Числа, разделенные точкой с запятой, означают перечисление литературных источников (например: [8; 11; 13]). Ссылки на таблицы, приложения, рисунки заключаются в круглые скобки (например: (таблица 2)).



7. Оформление приложений

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. Приложения представляют собой отдельный раздел работы и являются продолжением документа, в тексте которого должны быть ссылки с указанием приложения и его обозначения (например: «приложение А»). Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы. Наверху страницы справа указывается слово «Приложение» и его обозначение. Приложение имеет заголовок, записываемый относительно текста симметрично с прописной буквы в отдельной строке.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь (рисунок 5). Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложение А				
Ключевые показатели деятельности банка, млрд руб.				
Млрд. руб.□	На 01.01.2013□	На 01.01.2014□	На 01.01.2015□	Изменение за 2015г.□ (в %) [¶]
Нетто-активы□	88,28□	116,84□	136,07□	16□
Привлеченные средства□	76,95□	101,01□	115,98□	15□
Прибыль до налогообложения□	0,610□	1,870□	3,212□	72□
Рентабельность капитала□	7,5%□	19,5%□	24,2%□	□
Рентабельность активов□	1,0%□	2,0%□	2,6%□	□

Рисунок 5 – Пример оформления приложения в выпускной квалификационной работе (дипломной работе) и курсовой работе



8. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников отражает перечень источников, которые были использованы при написании работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Российской Федерацией;
- Конституция Российской Федерации;
- кодексы;
- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Список использованной литературы составляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». При написании дипломной и курсовой работы применяется краткое библиографическое описание, включающее только обязательные элементы: Ф.И.О. автора (авторов), название книги (статьи), место издания, издательство, год издания, количество страниц.

Пример описания законодательных материалов:

Конституция Российской Федерации [Текст].-М.: Приор, 2011.-32с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес.Верхов.Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц.текст: по состоянию на 15 нояб.2001 г./М-во юстиции Рос.Федерации.- М.:Маркетинг,2001.-159 с.

Федеральные законы следует записывать в следующем формате: «Федеральный закон от [дата] № [номер] «[Название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]». Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые. Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства



Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Пример описания стандарта:

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001.- Введ. 2002-01-01.- М.: Изд-во стандартов, 2001.- IV, 27 с.: ил.

Пример описания книги с 1 автором:

Петушкова, Г.И. Проектирование костюма [Текст]: учеб. для вузов / Г.И. Петушкова.- М.: Академия, 2004.- 416 с.

Борисова, Н.В. Мифопоэтика всеединства в философской прозе М. Пришвина [Текст]: учеб.-метод. пособие / Н.В. Борисова, - Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004.- 227 с.

Краснова, Т.В. Древнерусская топонимия Елецкой земли [Текст]: монография. – Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2004.- 157 с.

Пример описания книги с 2 авторами:

Нуркова, В.В. Психология [Текст]: учеб. для вузов / В.В. Нуркова, Н.Б. Березанская.- М.: Высш. образование, 2014.- 464 с.

Кузовлев, В.П. Философия активности учебной деятельности учащихся [Текст]: монография / В.П. Кузовлев, А.В. Музальков.- Елец: Изд-во Елецкого гос. ун-та, 2014.- 219 с.

Пример описания книги с 3 авторами:

Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов.- М.: Инфра-М, 2015.- 512 с.

Душков, Б.А. Психология труда, профессиональной и организационной деятельности [Текст]: учеб. пособие для вузов / Б.А. Душков, А.В. Королев, Б.А. Смирнов.- М.: Академический проект, 2012.- 848 с.

Пример описания книги под заглавием (когда авторов более 3):

Описание книги дается на заглавие, если книга описана 4 и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей

История России [Текст]: учебник / А.С. Орлов [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005.- 520 с.

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б.А. Эренграсс [и др.]. - М.: Высшая школа, 2013.- Т. 2.- 511 с.



Пример описания диссертации:

Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис...канд.ист.наук:07:00:02: защищена 22.01.02: утв.15.07.02/ Белозеров Иван Валентинович.-М., 2002.-215 с.-Библиогр.: с.202-213.- 04200201565

Пример описания автореферата диссертации:

Григорьева, А.К. Речевые ошибки и уровни языковой компетенции [Текст]: автореферат.дис...канд.филолог, наук/А.К.Григорьева.-Пенза:ПТПУ, 2004.-24 с.

Пример описания составной части документа – статьи из собрания сочинений:

Локк,Дж. Опыт о веротерпимости /Дж.Локк//Собр.соч.: в 3 т.- М.,1985.-Т.3.-С.66-90.

Пример описания статьи из книги, сборника:

Цивилизация запада в 20 веке [Текст]/Н.В.Шишова [и др.]// История и культурология: учеб пособие для студентов.- 2-е изд.,доп.перераб.- М,200.Гл.13.-С.347-366.

Пример описания статьи из продолжающегося издания:

Белозерцев, Е.П. Методологические основы изучения образования [Текст]/Е.П.Белозерцев//Вестн.Елецк. ун-та.Сер.Педагогика.-2005.-Вып.7.- С.4-28.- Библиогр.:с.221.

Борисова, Н.В. Православие и культура [Текст]/ Н.В.Борисова, Т.А.Полякова//Сбор: альманах религиоведения.-Елец:Изд-во Елецкого гос.ун-та, 2004.- Вып.5.-С.17-23.

Пример описания статьи из журнала, газеты:

Мартышин,О.В. Нравственные основы теории государства и права [Текст]/О.В.Мартышин//Государство и право.-2005.-№7.-С.5-12.

Оформление электронных ресурсов (интернет-источников) регламентировано ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правиласоставления».

Пример описания документа из электронной базы данных:

Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 31.12.97 №157-ФЗ//Консультант Плюс. Версия Проф. Режим доступа: URL:<http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (Дата обращения 07.11.2008).

Пример описания электронного ресурса удаленного доступа:

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (ЖК РФ) [Электронный ресурс] : (с изм. и доп.) // Гарант : [сайт информ.-правовой компании].



– [М., 2008]. – Режим доступа: URL:<http://www.garant.ru/law/12038291-000.htm> (Дата обращения 07.11.2008).

Весь Богородский уезд: форум // Богородск - Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. Режим доступа URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (Дата обращения: 20.02.2007).

Инвестиции останутся сырьевыми // PROGNOSIS.RU: ежедн. интернет-изд. 2006. 25 янв. Режим доступа URL: <http://www.prognosis.ru/print.html> (Дата обращения: 20.02.2007).



Приложение А

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ненецкого автономного округа

«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум

имени В.Г. Волкова»)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

Организация работы рыбного цеха в ресторане на 50 посадочных мест

(на примере ресторана-музея «Тимань» города Нарьян-Мара)

Допустить к защите:

Председатель предметно-цикловой

комиссии _____

дисциплин _____ / _____ /

«__» _____ 20__ года

Выполнил(а): студент(ка) специальности

_____ курса, _____ группы

ФИО

Научный руководитель: _____

ФИО с указанием должности, квалификационной категории, ученой степени

Нарьян-Мар

2017



Приложение Б

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ненецкого автономного округа

«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум

имени В.Г. Волкова»)

Курсовая работа

по ПМ.01.МДК.01.01 Название профессионального модуля

Особенности ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов

на арктическом шельфе Ненецкого автономного округа

Выполнил(а): студент(ка) специальности

___ курса, _____ группы

ФИО

Научный руководитель: _____

ФИО с указанием должности, квалификационной категории, ученой степени

Нарьян-Мар

2017